

학생생활관 입사신청 요령(안성캠퍼스 재·복학생, 대학원생)

1. 학사시스템 로그인

HKgo 학사시스템

로그인

ID 학번 / 사번

PW 비밀번호

☐ 학번/사번 저장

[학번/사번찾기](#) | [비밀번호찾기](#)

로그인

[2차인증 APP 다운로드](#)

시스템공지

• 신규 학사시스템 로그인 관련 공지 2020.11.23

2. 입사신청 순서 : 학생인트라넷 → 부속행정 → 생활관 → 입사신청

The screenshot shows the HKgo portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "학생 인트라넷" (Student Intranet) highlighted with a red box. Below this, a sidebar menu lists various categories: 학적 (Academic), 수업 (Class), 교칙 (Regulation), 장학 (Scholarship), 등록 (Registration), 학생 (Student), 졸업 (Graduation), and 부속/행정 (Affiliated/Administration). The "부속/행정" category is highlighted with a red box. In the main content area, there is a calendar for January 2021, with the date "01" (January 1st) highlighted in blue.

The screenshot shows the HKgo portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "학생 인트라넷" (Student Intranet) highlighted with a red box. Below this, a sidebar menu lists various categories: 학적 (Academic), 수업 (Class), 교칙 (Regulation), 장학 (Scholarship), 등록 (Registration), 학생 (Student), 졸업 (Graduation), and 부속/행정 (Affiliated/Administration). The "부속/행정" category is highlighted with a red box. In the main content area, there is a calendar for January 2021, with the date "01" (January 1st) highlighted in blue. Below the calendar, there is a section titled "입사신청" (Job Application) with a list of links: 입사신청 (Job Application), 합격자확인 (Check for Pass), 고지서출력 (Print Notice), 불명미트신청 (Apply for Missing), 포실배정확인 (Check for Post), 활동계좌반포입력 (Input for Activity Account Return), 상설청내역조회 (Check for Permanent Clearance Record), 입사포기신청 (Apply for Job Abandonment), and 회사신청 (Apply for Company).

2-1. 개인정보 및 동의서 확인

생활권 입사신청 X

작성 인트라넷 > 신입생(생활권) > 생활권

생활권 입사신청

생활권 입사신청

생활권 합격자확인

고지서 출력

불합격이유 신청

불합격 재신청

1. 개인정보 확인 : 연락처 및 주소 확인

- 연락처: 기재 오류로 인하여 학생생활권에 발송하는 문자메세지를 받지 못하는 경우는 생활권에서 책임지지 않습니다.

- 주소: 주소지가 맞게 입력되었는지 확인

2021년도 1학기 1차 생활권 신입생 입사신청

학생정보

학번

수업료 납입

성명

주민등록번호

성별

학과

전공

학년

외국인여부

연락처

집전화

이메일

국적

주소

비자번호

2. 안내문 확인

- 개인정보 동의서, 입사신청안내문 등 안내문 내용 보기 클릭 후 "동의"

안내문정보 (총 2건)

No	안내문명	동의여부	확인여부	내용
1	개인정보동의서	☐		내용 보기
2	입사신청안내문	☐		내용 보기

2-2. 지역선택, 입사구분, 전형구분

신청정보

대상구분 신청일자 지역기준 지역선택

입사구분 ☐ 일반 ☐ 특별

전형구분 ☐ 국가유공자 ☐ 기초생활수급자 ☐ 장애인

지역선택

구분별 지역선택 (전국 19개 시도)

구분	지역명	구분명
1	서울	서울시
2	강원	고양시
3	강원	춘천시
4	강원	강릉시
5	강원	속초시
6	강원	강릉군
7	강원	강릉군
8	강원	영월군
9	강원	홍천군
10	강원	평창군
11	강원	정선군
12	강원	횡성군
13	강원	원주시
14	강원	태백시
15	강원	영월군
16	강원	홍천군
17	강원	화천군

지역선택 클릭 후
→ 본인 주소지 검색하여 선택

신청정보

대상구분 신청일자 지역기준 지역선택

☐ 일반 ☐ 특별

전형구분 ☐ 국가유공자 ☐ 기초생활수급자 ☐ 장애인

(입사구분)

- 일반: 특별전형 대상자가 아닌 경우는 일반 클릭 후 식사 선택으로 이동
- 특별: 국가유공자, 기초생활수급자, 장애인에 해당하는 경우에만 선택
→ 전형구분 선택
(증빙서류 첨부 필수)

신청정보

대상구분 재학생 신청일자 지역기준 지역선택

입사구분 ☐ 일반 ☐ 특별

전형구분 ☐ 국가유공자 ☐ 기초생활수급자 ☐ 장애인 추가요청사항

3. 식사 선택



- 생활관 식당은 주5일(주중)만 운영합니다. “주5일” 선택
- 조식·중식 / 조식·석식 / 중식·석식 / 조식·중식·석식 중 1개만 선택
- 변경을 원할 경우 신청 기간 내에 직접 변경 가능합니다.
(신청 기간 이후에는 변경 불가)
- 신청기간: 2026. 7. 7.(화) ~ 7. 20.(월)

4. 건물 지망

남학생

▶ 지원건물정보

1지망 ☐ 창조관	☐ 나래관	☐ 비봉관
2지망 ☐ 창조관	☐ 나래관	☐ 비봉관
3지망 ☐ 창조관	☐ 나래관	☐ 비봉관

▶ 첨부파일

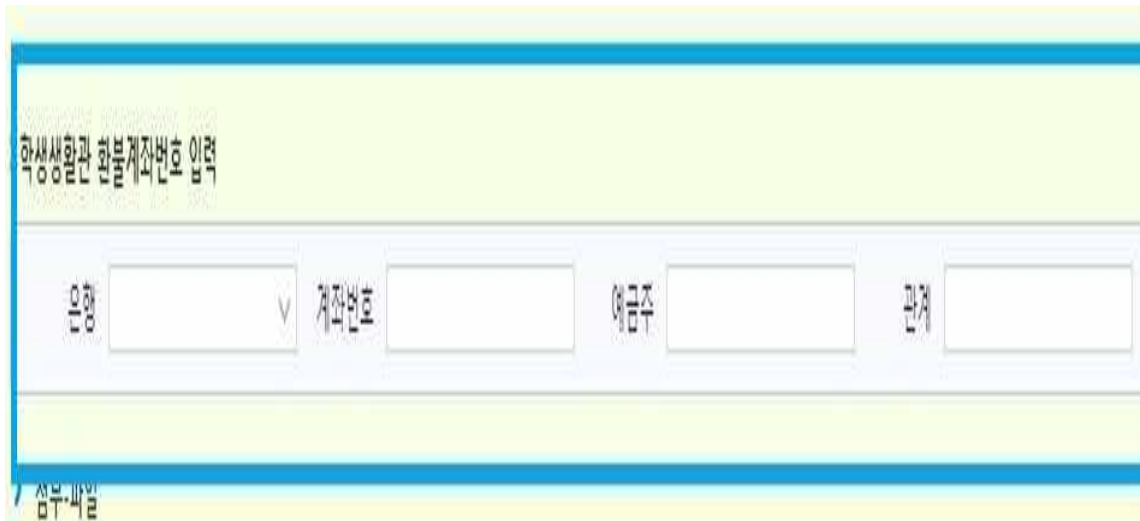
여학생

▶ 지원건물정보

1지망 ☐ 호연-2인실	☐ 호연-1인실 1,3변방	☐ 호연-1인실 2변방	☐ 나래관
2지망 ☐ 호연-2인실	☐ 호연-1인실 1,3변방	☐ 호연-1인실 2변방	☐ 나래관
3지망 ☐ 호연-2인실	☐ 호연-1인실 1,3변방	☐ 호연-1인실 2변방	☐ 나래관
4지망 ☐ 호연-2인실	☐ 호연-1인실 1,3변방	☐ 호연-1인실 2변방	☐ 나래관
5지망 ☐ 호연-2인실	☐ 호연-1인실 1,3변방	☐ 호연-1인실 2변방	☐ 나래관

- 남학생 : 나래관, 창조관, 비봉관 중 1~3지망 선택
 - 여학생 : 나래관, 호연관(1인실 1,3변방, 1인실 2변방, 2인실) 중 1~4지망 선택
 - 대학원생: 나래관 선택
- ※ 1. 건물지망 입력 시 중복 선택금지!!
2개이상 동일하게 선택하거나 1개만 선택할 경우 남학생은 비봉관, 여학생은 호연관 2인실 우선 배정합니다.
2. 건물지망에 따라 선발되는 것이 아닙니다.
선발인원에 포함이 되어야지 지망 순서에 따라 건물을 배정받게 됩니다.

5. 환불계좌 작성



- 수도권열비 정산 및 지급 등을 위한 환불계좌 작성
- 합격자의 경우에만 해당 학기 종료 시 까지 보관하며 불합격자는 별도 보관하지 않음
- 은행명 입력
 - 계좌번호 입력 시 **"-" 반드시 작성**
(예) 바른 예: 123-456-7890
잘못된 예: 1234567890
- 예금주 및 관계 입력
 - 본인일 경우** (예) 예금주 - "홍길동"
관계 - "본인" 입력
 - 가족일 경우** (예) 예금주 - "홍부자"
관계 - "부모님" 입력

6. 첨부파일 : 등본은 일반 및 특별 전형대상자 모두 필수 첨부해야 합니다.

(등본 첨부) 신청자 전원 첨부

- 주소지 확인을 위한 등본 첨부 필수!!
(본인 생년월일 앞자리까지 표시할 것)
- 등본 미 첨부 시 입사 신청이 불가합니다.
- 파일 용량: 최대 10MB
- 파일 형식: jpg 또는 pdf
- **파일명: 학번(이름) (예시: 12345678(홍길동)-등본)**
- 유효하지 않은 등본 제출 시 기본 거리점수(30점) 반영
(예) 1. 등본에 본인 이름이 없을 경우
2. 학사시스템의 주소지와 등본주소지가 다를 경우
3. 최근 3개월 이내 발급받은 등본이 아닐 경우
(기간: 2026.4.1. 이후 발급분 유효)
4. 기타 등본상의 정보가 확인되지 않을 경우
(예: 백지 제출, 등본과 상관없는 서류 첨부 등)

(봉사과목 증빙서류) 해당자만 첨부

- 직전학기 적증명서 1부 첨부
(「봉사활동」 또는 「사회봉사」 교과목 이수자만 가능)
- 미 첨부 시 가산점 미부과
- 파일 용량: 최대 10MB
- 파일 형식: jpg 또는 pdf
- **파일명: 학번(이름) (예시: 12345678(홍길동)-성적)**

(전형증명서) 해당자만 첨부

- 국가유공자 증명원(보훈처 발급), 기초생활수급자 증명원, 장애인 등록증 등 해당하는 전형의 서류 첨부
- 미 첨부 시 특별전형 대상에서 제외
- 파일 용량: 최대 10MB
- 파일 형식: jpg 또는 pdf
- **파일명: 학번(이름) (예시: 12345678(홍길동)-전형)**

7. 최종 신청



최종 신청 클릭!!!!

- 최종 신청버튼을 클릭하지 않을 경우 신청되지 않으며
클릭하지 않은 것에 대한 책임은 행정실에서 지지 않습니다.
- 식사 종류 및 건물 지망을 변경하고 싶은 경우
신청기간 내에 직접 변경 가능합니다.(횟수 제한 없음)
1회 이상 변경한 경우
제일 마지막 신청한 내용으로 선발에 반영합니다.